医療面接係の仕事

たぶん一番仕事量が多い。

主な仕事は

1、定例会前の打ち合わせのセッティング・進行役

2、定例会当日の進行役

です。

1、定例会前の打ち合わせのセッティング・進行役

定例会の1週間くらい前に、次の定例会のシナリオの内容を決める話し合いをセッティングします。幹事その他＋猪田先生で、猪田先生の都合をなるだけ中心にして決めてください。場所は最近は学食です（人数が多いため）。打ち合わせの時の進行役もしっかりやっていってください。

SPさんへの内容の連絡等は猪田先生がご厚意でしてくださっています。

2、定例会当日の進行役

定例会の司会はあくまで会を仕切るだけです。医療面接の時間は医療面接係がシナリオの説明等、会の運営を行います。

また、フィードバックシートや紙資料などの印刷など、医療面接に関する準備は医療面接係が行います。細かいことは前任者に聞きましょう。

それと、4月の年間計画の発表、3月の反省会の発表も医療面接係が行います（ただしこの辺りは柔軟に対応可）。参考ファイルは前任者にもらってください。

2014年4月作成